

## Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület

### A l a p s z a b á l y a

*A Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület 2014. december 8. napján megtartott közgyűlése alapszabályát az alábbiak szerint módosította és fogadta el egységes szerkezetben*

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1.

Az Egyesület neve: **Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület**

Rövidített neve: Fehér Kereszt Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1029 Budapest, Hímes u. 3.

Működése kiterjed az ország egész területére. Az egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi- és érdekképviseleti társadalmi szervezet. Az egyesület jogi személy.

*Az egyesület nem jogi személy szervezeti egységei:*

- *Fehér Kereszt Egyesület Helyettes Szülő Hálózat*
- *Fehér Kereszt Egyesület Családi Napközi Hálózat*

*A hálózatok működési rendjét és feladatait külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A hálózatok szervezeti és működési szabályzatát az elnökség hagyja jóvá.*

##### 2.

Az Egyesület célja és feladatköre:

Célja: A magyar gyermekvédelem területén az alapellátások és a szakellátási feladatok komplex megvalósításában részt vállalni, ezzel támogatni a családok gyermekmegtartó erejét, segíteni a gyermekvédelmi rendszer hatékonyabb működését. A személyes gondoskodáshoz kapcsolódó szolgáltatások bővítése a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítésével.

Feladatköre:

- Az Egyesület szülő-helyettesítő szolgáltatások bevezetésével és fenntartásával: helyettes szülői és családi napközi hálózat, alternatív napközbeni gyermekellátási szolgáltatások működtetésével, az ellátott gyermekek nevelésével, gondozásával,
- a szolgáltatásokkal kapcsolatos képzéssel, továbbképzéssel

- munkára való felkészítéssel, munkahelyteremtéssel és megtartásának segítségével,
- helyettes szülői és nevelőszülő családok támogatásával - ideértve a nemzeti és etnikai kisebbséghez és a határon túli magyarsághoz tartozó családokat -,
- örökbefogadás biztonságos elősegítésével,
- ösztöndíjakkal, pályázatokkal,
- gyermeküket egyedül nevelő szülők támogatásával,
- a célok szolgálatával és a szerzett gyakorlati tapasztalatok által tudományos és kutatási tevékenység végzésével foglalkozik.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi. ***Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban működő közhasznú szervezet, a jelen alapszabály külön fejezete – a 19-27 pontjai - tartalmazza a közhasznúsági nyilatkozatokat.***

## EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

### 3.

Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tagsági viszony létesítése belépési nyilatkozattal kezdeményezhető, ennek elfogadásáról az elnökség dönt, ezen döntéssel szemben a közgyűléshez lehet fordulni.

***Az Egyesület jelen Alapszabálya ahol tagot nevez meg, azalatt a rendes tagokat kell érteni.***

Az elnökség javaslata alapján a közgyűlés által tiszteletbeli taggá választható az a személy, aki szakmai tevékenységével vagy az egyesület kapcsolatainak ápolásával jelentős érdemeket szerzett.

***A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.***

### 4.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással, az egyesület tagságából való ***törléssel. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell halála esetén. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. Az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.***

### 5.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökéhez intézett nyilatkozattal, a kilépést nem kell ***indokolni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.***

6.

**A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3:71. § (1) bekezdése c) pontjának megfelelően [A jogi személy létesítő okiratának általános kötelező tartalmi elemein túl az egyesület alapszabályában meg kell határozni (...) c) a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezményeket és a taggal szembeni eljárás szabályait vagy mindezeknek a mellőzését] jelen Alapszabály rögzíti hogy a Közgyűlés az Egyesület tagját jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja.**

*A kizárási eljárás alá vont tagot a kizárást tárgyaló Közgyűlés összehívásával egyidejűleg az Elnök tértivevényes levélben köteles tájékoztatni a kizárási eljárás megindításáról, annak okairól. Az eljárás alá vont tag az érdemi döntés előtt védekezését írásban benyújthatja, vagy a kizárást tárgyaló Közgyűlésen szóban előadhatja. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizárt tag a határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.*

## A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

8.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében. **Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. Tagdíjfizetési kötelezettség a tiszteletbeli tagra nem vonatkozik.**

**Jelen Alapszabály az Ectv. 4. § (5) bekezdés értelmében rögzíti, hogy a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.**

## AZ EGYESÜLET SZERVEI:

### KÖZGYŰLÉS ÉS TISZTSÉGVISELŐK

9.

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok fele + egy fő jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az Elnökség hívja össze.

A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. ***A közgyűlést igazolható módon, a helyszín megjelölésével és a napirend közlésével kell összehívni.***

**A Közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni.**

**A Közgyűlésre a meghívót igazolható módon - ajánlott levélként, vagy visszaigazolható elektronikus levél(email) formájában - kell megküldeni.**

***Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehessenek.***

***A meghívónak tartalmaznia kell***

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;***
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;***
- c) az ülés napirendjét.***

***A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.***

***Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.***

***A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.***

**Jelen Alapszabály a napirend kiegészítésére vonatkozó szabályokat a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3:75. § (1) – (2) bekezdés alapján rögzíti: A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.**

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

**Jelen Alapszabály a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3:81. § (1) (2) bekezdés alapján rögzíti a közgyűlés összehívásának az eseteit:**

**(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha**

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;**
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy**
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.**

**(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.**

**A Közgyűlés nyilvánosságára a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 37. § (1) bekezdés irányadó, amely alapján a több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**

***A közgyűlés a levezető elnököt, szavazatszámlláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.***

***A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg. Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdéstről egyszerre kell határozni.***

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik

- **vezető tisztségviselők megválasztása, a vezető tisztségviselők visszahívása,**
- az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó tevékenységeket elhatározni és azt végezni,
- az évi költségvetés **elfogadása,**
- az ügyintéző szerv által benyújtott a számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása, **az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,**
- az alapszabályt megállapítani és módosítani,
- **az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,**
- dönteni mind azokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a kizárólagos hatáskörébe utal.
- **az egyesület az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a beszámoló készítésére irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint köteles a beszámolót elkészíteni,**
- **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény meghatározott beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik,**
- **a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;**
- **az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;**
- **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;**
- **a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk megállapítása;**
- **a végelszámoló kijelölése.**

Az **Egyesület elfogadott beszámolójába és közhasznúsági mellékletbe** bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

**Az Egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.**

**Az Egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.**

**A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon [www.feherkereszt.hu](http://www.feherkereszt.hu) történő elhelyezésére is.**

**Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.**

Az éves beszámoló jóváhagyása egyszerű többséggel meghozott határozat útján történik.

**Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

**Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

**A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.**

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni azzal, hogy a megismételt közgyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

**Jelen alapszabály rögzíti a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3:17. § (5) bekezdése értelmében: ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.**

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) *A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

*ca) akit a határozat a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*

*cb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

*cc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

*cd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*

*ce) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*

*cf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

## AZ ELNÖKSÉG

### 10.

A közgyűlés 3 főből álló elnökséget választ. Az Elnökség tagjai az elnök az elnökhelyettes és az *elnökségi titkár.*

*Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.*

*Az Elnökség feladatkörébe tartozik*

a) *az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*

b) *a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*

c) *az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*

d) *az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*

e) *az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*

f) *a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*

- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatra és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) a tag felvételéről való döntés.*

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

*Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*- mely esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség és a Felügyelő Bizottság tájékoztatása mellett - dönteni.

Az Elnökség valamennyi elnökségi tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább kétszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. *Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

*c) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az*

*ca) akit a határozat a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*

*cb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

*cc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

*cd) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;*

*ce) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

***Az elnökségi tagság megszűnése***

- a) *a tisztségről való lemondással, a kilépést az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel*
- b) *visszahívással*
- c) *a határozott idő lejártával*
- d) *ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól*
- e) *törvényben meghatározott ok bekövetkezte*

**A Közgyűlés dönt a vezető tisztségviselők visszahívása ügyében amennyiben tisztségviselő visszahívásának feltételei fennállnak. A visszahívás feltételei akkor állnak fenn, ha tisztségviselő:**

- a. *a tisztségviselő feladatai ellátásából származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy*
- b. *egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a tisztségviselő tisztségének fenntartását a továbbiakban lehetetlenné teszi.*

**Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni."**

11.

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlésén esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni.

A közgyűlés és az elnökség valamennyi döntését nyilvánosságra kell hozni valamely országos sajtó útján.



## 12.

Az egyesület elnöke képviseli az egyesületet, a testületi szervek ülései között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról. Akadályoztatása esetén tevékenységét az elnökhelyettes látja el.

Az egyesület titkára az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyeit, gondoskodik az elnökségi ülések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről. Gondoskodik az egyesület pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elkészítéséről.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli.

## 13.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt az egyesületi teendők ellátásával megbízni, illetőleg az egyesületi feladatok ellátásának érdekében ilyen személlyel munkaviszonyt létesíteni.

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

## 14.

Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy az Egyesületnél 3 tagú Felügyelő Bizottság működik.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

– Összehívja az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők, illetve az egyesületi teendők ellátásával megbízott személyek tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.

– Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

– Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.

– Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

– Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.

– Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.

– Megvizsgálhatja ill. betekinthet az Egyesület könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

### 15.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

Tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szervek ülésein.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGRA ÉS A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

16.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

a megbízás időtartamának lejártával, elhalálozással, lemondással, visszahívással.

Ha a vezető tisztségviselő az Egyesület célját veszélyezteti, az Egyesület közgyűlése határozatával megbízását visszavonja.

17.

*A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) az Egyesület elnökségének tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

*A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:*

**A összeférhetlenségi szabályok a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 38. § (1) – (3) bekezdése alapján:**

**A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján**

**a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy**

**b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**

**(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**

**(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki**

**a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),**

**b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,**

**c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve**

**d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.**

**A összeférhetlenségi szabályok a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 39. § (1) bekezdése alapján: A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,**

**a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**

**b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**

**c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**

**d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

***A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv alapján:***

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.***
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.***
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.***
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.***
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.***
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.***

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

## AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

### 18.

Az Egyesület képviselőjére az elnök egyszemélyben jogosult. Az Egyesület bankszámlája felett az elnök, az elnökhelyettes és a titkár együttesen rendelkeznek, olyan módon, hogy az elnök aláírása mellett még egy tisztségviselő, vagy az elnökhelyettes aláírása szükséges. **Az elnök akadályoztatása esetében a bankszámla felett az elnökhelyettesnek és az elnökségi titkárnak együttes képviselői joga van.**

## KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

19.

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, megjelölve azokat a közfeladatokat (és az azokat előíró jogszabályhelyeket), melyekhez kapcsolódóan végzi azokat:

**Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (Ectv. 2. § 20. pont)**

1) **A gyermekvédelmi rendszer működtetése az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.) 14. § (3) bekezdés alapján állami és önkormányzati feladat (közfeladat), mely közfeladat körébe tartozik A Gyvt. 15. § (2) bekezdés alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, ezen alapellátások körén belül a gyermekek napközbeni ellátása (Gyvt. 15. § (2) bekezdés b) pont) és a gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 15. § (2) bekezdés c) pont). A Gyvt. 94. § (2) bekezdés értelmében a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekek átmeneti gondozását a települési önkormányzat köteles biztosítani. A Gyvt. (1) bekezdés j) pontja értelmében az egyesületek a Gyvt.-ben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében.**

**Az Egyesület ezen közfeladathoz közvetlenül kapcsolódó közhasznú tevékenységei:**

- a) **Az Egyesület jogerős működési engedély alapján a gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó, a gyermekek napközbeni ellátása feladat ellátását biztosító családi napközi hálózatot (a Gyvt. 43. § (10) bekezdés) tart fenn, az Egyesület által fenntartott hálózat ellátja a családi napközi feladatait és biztosítja a hálózatban a szolgáltatást nyújtók részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint az ellátottak igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását. Az Egyesület, mint családi napközi hálózat fenntartója a Gyvt. 17. § (1) bekezdés b) pont szerinti személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatónak minősül.**
- b) **Az Egyesület jogerős működési engedély alapján a gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó, a gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátását biztosító helyettes szülői hálózat működtetője (Gyvt. 49. § (1), (4) bekezdés) jogerős működési engedély alapján. Az Egyesület mint működtető a Gyvt. 49. § (4) bekezdés alapján a helyettes szülőket külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények figyelembevételével kiválasztja, felkéri, felkészíti, nyilvántartásba veszi, és tevékenységükben folyamatos szakmai tanácsadással segíti, továbbá folyamatosan ellenőrzi a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenységük ellátásában. Az Egyesület, mint**

helyettes szülői hálózat működtető a Gyvt. 17. § (1) bekezdés b) pont szerinti személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatónak minősül.

A közfeladat megvalósítása érdekében az Egyesület települési önkormányzatokkal ellátási szerződést köt. A Gyvt. 96. § (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást (...) más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja. A Gyvt. 97. § (1) bekezdés értelmében „97. § (1) Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam - a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján - állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.”

2. A Gyvt. 43. § (3) bekezdés b)pont, Gyvt. 49. § (2) bekezdés, Gyvt. 62.§ (1) bekezdés b)pont által előírt felkészítő tanfolyamok tartása a 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról jogszabályban meghatározottak szerint.

Az Egyesület ezen közfeladathoz közvetlenül kapcsolódó közhasznú tevékenységei:

- a) Helyettes szülők számára döntés-előkészítő program, helyettes szülői tanfolyam, nevelőszülői tanfolyam,
- b) családi napközit működtetők és házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek számára tanfolyam,
- c) örökbefogadók számára tanfolyam és tanácsadás  
szervezése.

3. Az országos szociális, illetve gyermekjóléti, gyermekvédelmi módszertani feladatok módszertani feladatok ellátása közfeladat a melyet a Gyvt. 96.§ (7) bekezdés és a 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a) –h) pontjai írnak elő.

Az Egyesület ezen közfeladathoz közvetetten kapcsolódó közhasznú tevékenységei:

- d) új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szervez,
- e) arra irányuló felkérés alapján részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,
- f) figyelemmel kíséri az ellátórendszerrel érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,

4. Az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás előmozdítása elsősorban állami kötelezettség (közfeladat) melyet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, annak preambuluma ír elő. Az esélyegyenlőségi program készítése

**települési önkormányzat kötelezettsége (közfeladat), melyet 2003. évi CXXV. törvény 31.§ ír elő.**

**Az Egyesület ezen közfeladathoz közvetetten kapcsolódó közhasznú tevékenysége:**

- a) **programok működtetése a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok (különös tekintettel a nők és a gyermekek) esélyegyenlősége és társadalmi felzárkózása érdekében.**
- b) **olyan programok működtetése, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.**

20.

Az Egyesület a jövőben további családi napközik működtetésére és helyettes szülői ellátásra vonatkozó szerződéseket köt azokkal az önkormányzatokkal, akik feladatukat az egyesülettel történő együttműködés keretében kívánják végrehajtani.

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

***Az Egyesület szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.***

21.

**Az Egyesület a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3:63. § (3) bekezdése alapján az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.**

***Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.***

22.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

### 23.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### 24.

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a [www.feherkereszt.hu](http://www.feherkereszt.hu) honlapján hozza nyilvánosságra.

**Az Egyesület bevételei:**

- a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

### 25.

Az Egyesület a működésének módját, szolgáltatásainak igénybevételének módját és beszámolóit a székhelyen történő kifüggesztéssel, **illetve a 2011. évi CLXXV. törvényben előírt módon** hozza nyilvánosságra. **Az Egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon [www.feherkereszt.hu](http://www.feherkereszt.hu) történő elhelyezésére is.**

**A beszámoló és a közhasznúsági melléklet tartalmára az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a mindenkorai számviteli szabályok irányadók.**

**Az egyesület beszámolója tartalmazza:**

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet. A közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.



*A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekből részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.*

*Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.*

*A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*

## 26.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 27.

*Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a megszűnését. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

*Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.*

***Jogutódlással történő megszűnés: Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.***

A jelen alapszabály, ***a hatályos módosításokkal egységes szerkezetben*** a közgyűlés elfogadó határozatának időpontjától kötelezi az Egyesületet.

**28.**

***Az Egyesület működésére – a jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben - a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.***

***Az egységes szerkezetbe foglalt a bíróság által 7.Pk.60.976/2001/13. sz. végzéssel elfogadott alapszabályhoz képest a 2011. október 27-én hatályos alapszabályban módosult szövegrészeket jelen dokumentum dőlt betűkkel szedve, a 2011-es alapszabály 2014. május 27-én elfogadott módosításait vastagított dőlt betűkkel szedve, a 2014. december 8-án elfogadott módosításokat vastagított dőlt betűkkel szedve és aláhúzással jelzi.. A 2014. 12. 08-án elfogadott alapszabályból a vezető tisztségviselők személyes adatai törlésre kerültek.***

**Kelt Budapesten, 2014. december 08.**

.....  
Egyesület elnöke

***Alulírott Gyertyán Katalin a Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület elnöke igazolom, hogy az Alapszabály fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.***

**Kelt Budapesten, 2014. december 08.**

.....  
Gyertyán Katalin

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

.....	.....
Aláírás	aláírás
név: .....	név: .....
lakcím: .....	lakcím: .....
szem. ig. szám: .....	szem. ig. szám: .....